

MANUALE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI SENSIBILI

Con il presente manuale si regola la protezione dei dati sensibili di qualunque soggetto che entra in rapporto, a qualsiasi titolo, come Assicurato, fornitore, liquidatore, perito, avvocato, medico ecc., con la nostra società FAMOSA SRL.

PROTEZIONE LOCALI

I locali di Viale Lombardia, 1 a Cologno Monzese, MI, dove la società svolge l'attività di INTERMEDIARIO/DISTRIBUTORE ASSICURATIVO, sono stati così protetti:

INGRESSO: all'ingresso è stata installata una porta blindata con tre diverse serrature previste per la chiusura.

FINESTRE: tutte le finestre lato interno giardino che vista sulla strada sono protette da robuste inferriate e tapparelle avvolgibili in ferro con due fermi che entrano nel muro e non permettono dall'esterno di alzarle, ante con doppio vetro.

FINESTRE: lato interno cortile, una con le stesse caratteristiche precedenti, l'altra (toilette) di piccola dimensione protetta da robusta inferriata, rete metallica a maglie strette, anta con doppio vetro.

Il condominio è dotato di telecamere esterne ed interne.

DOCUMENTAZIONE CARTACEA

Tutta la documentazione cartacea, (polizze, copie documenti necessari per la stipula della polizza, preventivi e tutto ciò che necessita per il corretto espletamento dell'attività), sono custoditi in cartelle, catalogatori ecc all'interno di armadi con ante anche in vetro chiuse con chiave o, dove non prevista, con altra chiusura (catenella con lucchetto) che non permette l'accesso a sconosciuti.

DOCUMENTAZIONE FORMATO ELETTRONICO

I computer, cellulari ed altre apparecchiature elettroniche sia di proprietà della nostra Società che delle Compagnie mandanti sono protette da password con caratteri misti, (alfabetico con lettere maiuscole e minuscole, numerazione e caratteri particolari, punto interrogativo, esclamativo percentuale e quant'altro previsto nelle tastiere).

NORME COMPORTAMENTALI

Chiunque è incaricato al trattamento dei dati sensibili è responsabile della corretta conservazione degli stessi al fine di evitare violazioni perseguibili a termine di legge.

Per violazioni si intende tra l'altro la divulgazione a terzi che non siano indispensabili per il corretto espletamento dell'attività di Intermediario/distributore assicurativo.

Tenere sulle rispettive scrivanie solo la documentazione che va lavorata, e nel caso di ricevimento di Assicurati od altro, la documentazione deve essere custodita in modo che non sia visibile al fine di evitare a malintenzionati di prendere informazioni come telefono, indirizzo ecc...

A fine giornata conservare tutta la documentazione cartacea nei rispettivi armadi, chiudere a chiave e riporre le stesse in cassaforte.

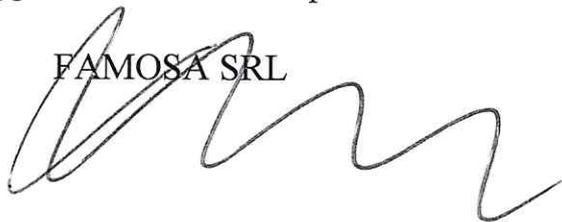
I computer vanno e lasciati in stand by per permettere alle Compagnie di collegarsi ed effettuare le operazioni necessarie all'attività, mentre il venerdì sera o la sera prima di un giorno festivo vanno spenti.

Le password vanno custodite con diligenza, non lasciarle scritte in giro, meglio se custodite nella propria memoria.

I cellulari ed altri apparecchi elettronici vanno spenti in modo tale che per essere usati l'indomani bisognerà introdurre il PIN.

Per finire usare tutte le misure necessarie per proteggere i dati in nostro possesso.

FAMOSA SRL

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned to the right of the company name.